

Wir suchen Sie!

# Kaufmännische Fachkraft

mit Aufgaben in der  
Immobilienverwaltung



**Wer sind wir:** Wir sind ein seit mehr als 30 Jahren fest etabliertes soziales Unternehmen in der Stadt Jena mit aktuell 35 Mitarbeiter\*innen. Unsere Arbeitsfelder umfassen die Wohnungslosenhilfe, das Ambulant Betreute Wohnen, die Eingliederungshilfe sowie die Kinder- und Jugendhilfe. Wir vermieten 70 Wohnungen an Betroffene und verwalten Büros an mehreren Standorten in der Stadt. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.eda-jena.de](http://www.eda-jena.de)

**Wen suchen wir?** Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d), die neben der klassischen Buchhaltung auch Aufgaben in der Immobilienverwaltung übernimmt.

**Was sind Ihre Aufgaben?**

- Verantwortlich für das Rechnungswesen inkl. der Kosten- und Leistungsrechnung
- Verantwortlich für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bereitstellung aussagekräftiger Kennzahlen, Auswertungen und Analysen
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Schnittstelle zur Buchung der Miet-, Betriebs- und Heizkosten inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für Wohnimmobilien

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung oder Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Entgelt- und Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in einem sozialen oder immobiliennahen Kontext
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Bilanzierung und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen (DATEV) sowie MS Office
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

**Unser Angebot:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten sozialen Verein
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Überschaubares Arbeitsgebiet mit 35 Mitarbeitenden
- 4-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten möglich
- Attraktive Vergütung nach Tarifsystem (19,92 – 21,97 €/h je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Büro mit guter Verkehrsanbindung, Parkplatz vorhanden

## Bewerbung

Schicken Sie uns direkt ihre  
Bewerbung an Ein Dach für  
Alle e. V. Jena,  
Geschäftsführerin Kerstin  
Schulz,  
E-Mail: [schulz@eda-jena.de](mailto:schulz@eda-jena.de)